

BSO

3 EN 4 OFFICE-RETAIL

De tweede graad BSO werd hervormd: twee vormingscomponenten zijn samengevoegd in één studierichting.

Office - administratieve vorming met ondersteunende secretariële activiteiten en boekhoudkundige taken;

Retail - commerciële vorming, d.i. verkopen en service verlenen; ontvangen en verkoopsklaar maken van goederen.

Voor de tweede graad BSO is **interesse voor administratief werk en klantgerichte ingesteldheid** een vereiste.

In alle vakken wordt veel aandacht besteed aan de vorming van bepaalde attitudes zoals nauwkeurigheid en orde, kritische zin voor het eigen werk, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen, stiptheid, sociale vaardigheden, leren leren.

VAKKEN	3 O-R	4 O-R
GODSDIENST	2	2
ENGELS	3	3
FRANS	4	4
LICHAMELIJKE OPVOEDING	2	2
NEDERLANDS	3	3
OFFICE	6	6
PROJECT ALGEMENE VAKKEN	6	6
RETAIL	6	6
TOTAAL	32	32

In principe stroomt de leerling uit het beroepsvoorbereidend leerjaar (met beroepenveld Kantoor en Verkoop) in. Leerlingen uit het tweede leerjaar A kunnen hier ook terecht.

Op het einde van de tweede graad kan dan een bewuste keuze voor één van beide sectoren worden gemaakt.